

Szociális adminisztráció – Kérdések

1) Szociális adminisztráció fogalma

Szociális adminisztráción az intézmény működtetése, s az ehhez kapcsolódó valamennyi vezetési, szervezési, és ügyviteli tevékenységet értjük.

2) Intézményi dokumentáció típusai (4):

- Intézmény működtetéséhez szükséges dokumentumok (nyilvántartások)
- Intézményi jogviszony létrejöttével kapcsolatos dokumentáció
- ellátotti dokumentáció (gondozási terv; ápolási terv; egészségügyi dokumentációk)
- tevékenységi adminisztráció

3) Milyen dokumentumokat ismersz, ami egy intézmény létrejöttéhez, működéséhez szükséges!

- Alapító okirat
- Működési engedély
- Ellátási szerződés
- Szervezeti Működési Szabályzat (SzMSz)
- Szakmai program
- Házi rend
- Egyéb szabályzatok: munkavédelmi/balesetvédelmi-tűzvédelmi/ szabályzat ; pénzkezelési szabályzat; gépkocsi használatát szabályozó dokumentum stb..

4) Milyen követelményeknek, feltételeknek kell megfelelni egy intézménynek ahhoz, hogy működési engedélyt kapjon?

Az

állam által előírt tárgyi, személyi, szakmai feltételeknek

5) Mit kell tartalmaznia az intézmény szakmai programjának?

- a szolgáltatás célja, feladata
- az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei
- a feladatellátás szakmai tartalma, a szolgáltatások formái, köre
- az ellátás igénybevételének módja
- az ellátottak és az ellátást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

6) Mit tartalmaz a házi rend? **Sorolj fel legalább 5 dolgot, amit a házi rend szabályoz!**

- intézmény igénybevételi rendjét- nyitvatartás idő
- az együttélési szabályokat
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét
- hozzátartozókkal való kapcsolattartás rendjét /vendégfogadás rendjét/
- az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét
- az érték ésvagyonmegőrzésre átadott tárgyak átvételének és kiadásának szabályait
- a ruha- és textilneművel, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait
- az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat
- az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját
- a dohányzás rendjét stb..

A házirend tartalma intézményenként változik. (lásd adott intézménynél)

7) Milyen munkatársakhoz kapcsolódó adminisztrációt ismersz?

- munkaszerződés
- munkaköri leírás
- helyettesítési rend
- szakképesítéssel rendelkező személye működési nyilvántartása
- továbbképzési terv

8) Intézményi jogviszony létrejöttéhez szükséges dokumentáció Milyen dokumentumok szükségesek az ellátásba kerüléshez? Sorolj fel legalább 5 dokumentumot, ami egy bentlakásos intézménybe kerüléshez szükséges!

- Kérelem
- Egészségi állapotra vonatkozó igazolás /Minden intézményi ellátáshoz szükséges, házi orvos vagy kezelőorvos tölti ki/
- Előgondozási adatlap
- Gondozási szükséglet vizsgálat értékelő adatlap és igazolás /Házi segítségnyújtás és Idősek bentlakásos intézményébe való bekerüléskor kell kitölteni/
- Szociális rászorultság vizsgálata /alakszerűségére nincs szabály, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg/
- Ellátotti nyilvántartás
- Ellátotti nyilatkozat /írásbeli nyilatkozat arról, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szociális alapszolgáltatásban részesül-e/
- Jövedelem-és vagyonnyilatkozat /térítési díj fizetése esetén/
- Nyilatkozat térítési díj megfizetése átvállalásáról /ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni/
- Megállapodás

9) Mi a célja a gondozási szükségletvizsgálatnak?

Gondozási szükségletet Házi segítségnyújtás és Idősek Otthona igénylése esetén kell vizsgálni. Házi segítségnyújtásnál a gondozásra fordítható óraszámot határozza meg (0- max.4 óráig) Idősek Otthonába csak az a személy nyerhet felvételt, akinek a gondozási szükséglete meghaladja a 4 órát.

10) Milyen funkciók vizsgálatára terjed ki a gondozási szükséglet vizsgálata?

- Önkiszolgálás /táplálkozás; testápolás-tisztálkodás; öltözködés; wc használat-kontinencia/
- Önellátás /eszközök-anyagok használata; terápia követés/
- Mozgás-funkciók /helyváltoztatás, testhelyzet változtatás/
- Mentális funkciók /térbeli-időbeni tájékozódás; kommunikáció, beszédkészség, beszédértés/
- Érzékszervi funkciók /látás; hallás/
- Egészségügyi ellátási igény /orvosi ellenőrzés, gondozás, rehabilitáció, valamint ápolási feladatok szükségessége/
- Felügyeleti igény /személyi segítő jelenlétének szükségessége/
- Szociális körülmények /kapcsolatok; lakás, lakhatás; anyagi helyzet/

11) Melyek a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények?

- Ezek a körülmények önmagukban igazolják a gondozási szükségletet (vagyis az igénylő vizsgálat nélkül felvehető az intézménybe)
- demencia kórkép legalább középsúlyos fokozata (szakvéleménnyel igazolható)
 - nyolcvanadik életév betöltése
 - hetvenedik életév betöltése, és a kérelmező lakóhelye közműves vízellátás vagy villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan
 - a kérelmező fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül

12) Gondozási szükséglet hiányában is biztosítható az idős otthoni ellátás?

Igen ! Az intézményi férőhely 15%-áig az otthonba felvételt nyerhet olyan idős személy, aki egészségi állapotánál fogva még nem igényel ápolást-gondozást, de szeretne beköltözni. (pl biztonságérzetének növelése érdekében) Ennek feltétele: az idős ember vállalja, hogy ellátásának teljes önköltségét megfizeti. (ebben az esetben nem kell elvégezni a gondozási szükségletvizsgálatot és a jövedelem/vagyonvizsgálatot sem)

13) Mely intézményekbe való bekerüléskor kell szociális rászorultságot vizsgálni?

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - Támogató szolgálat
- /a jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat saját rendeletben határozza meg/

14) Mit tartalmaz az intézmény és a gondozott között létrejött megállapodás?

- a szolgáltatást nyújtó és a szolgáltatást igénybe vevő adatait
- az ellátás időtartamát (határozott vagy határozatlan)
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, körét
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- az intézményi jogviszony megszűnésének módjait, lehetőségeit

15) Sorolj fel olyan dokumentumokat, amit a gondozottról kell vezetni! (Ellátotti dokumentáció)

- Gondozási terv dokumentáció (gondozási anamnézis/egyéni gondozási terv)
- Egészségügyi dokumentációk pl: gondozási lap, lázlap, folyadéklap, egyéni gyógyszerelési lap
- Ápolási dokumentáció (amennyiben az igénybe vevő egészségi állapota indokolja)