

Hogyan írjunk motivációs

▶ levelet?

Miről lesz szó?

Mi a motivációs levél célja?

Hogyan kell kinéznie?

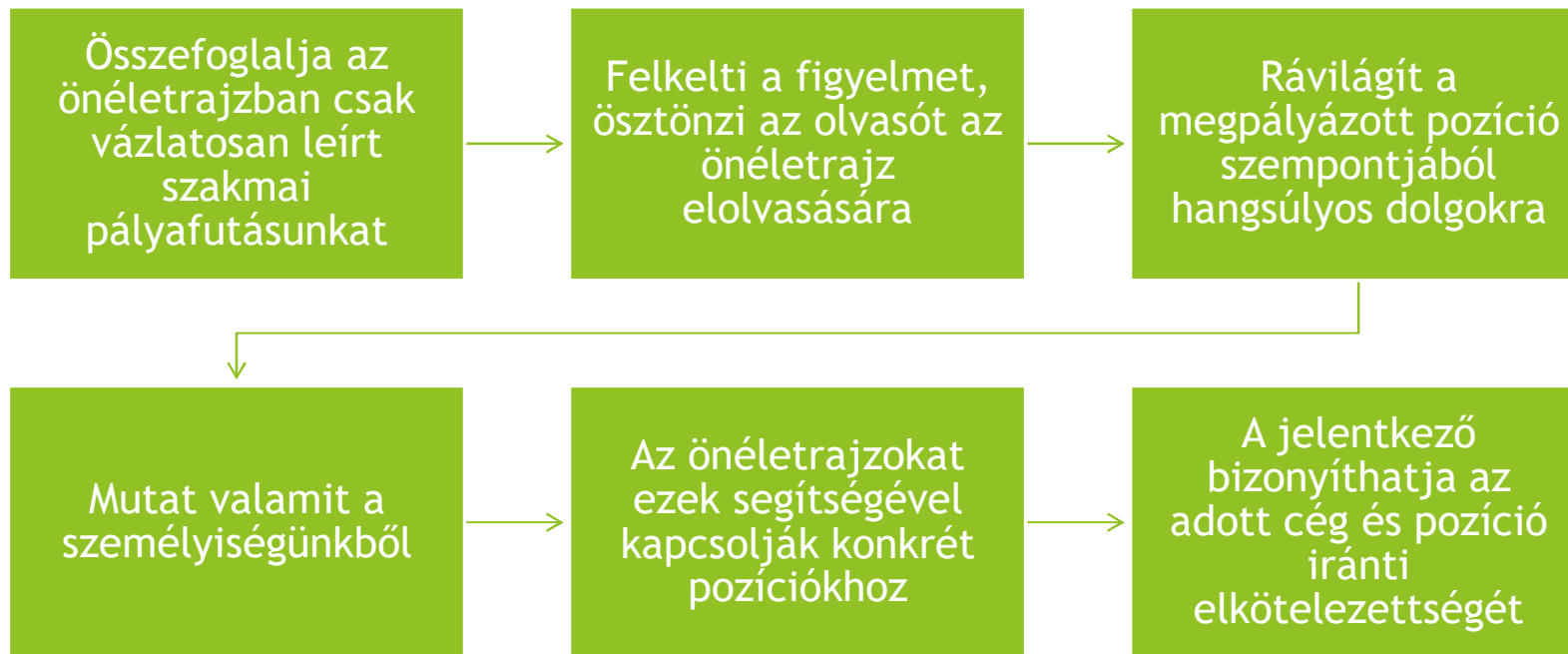
Mi legyen benne?

Milyen hangvételű legyen?

Jó tanácsok!

Hibák, amiket ne kövess el!

Motivációs levél célja



Hogy nézzen ki? HIVATALOS LEVÉL

Legfeljebb 1 oldal (inkább fél oldal, de elég pár mondat is!)

Felépítés: egyszerű és áttekinthető

- Fejléc (név, lakcím, telefon, e-mail)
- A címzett adatai (a cég neve és címe - bal felső sarokban)
- Megszólítás (célszerű egy konkrét személynek címezni)
- Tartalom (bevezetés, tárgyalás, befejezés)
- Dátum, hely, aláírás

Lehetőleg ugyanolyan a formai jegyek, mint az önéletrajzban

Tartalom

- Bevezetés:

- Hivatkozás (Hol olvastad, milyen pozícióra jelentkezel)

- Tárgyalás:

- Önéletrajz összefoglalása (a munkához szükséges tapasztalatok, tanulmányok, és az elért eredmények találhatóak)
- Motiváció és célok meghatározása (Miért jelentkezel?)
- Személyiség (miért éppen te vagy a legalkalmasabb személy az állás betöltésére, mivel szeretnél hozzájárulni a cég jövőbeni sikereihez)

- Befejezés:

- keltsd fel az olvasó érdeklődését személyedre, de hagyj teret a majdani kérdéseknek is
- mutass érdeklődést a személyes találkozó iránt

Hangvétel

- Önéletrajz → objektív → ← motivációs levél → SZEMÉLYES
- „személyes mégsem hízelkedő”
- ne hemzseghessenek benne a sablonok („jó kommunikációs készség”, „Bátran vállalom minden új kihívást”, „megbízható”)
- Hitelesség
- Tartalmazzon többletinformációt az önéletrajzhoz képest

Jó tanácsok

Érdemes a megbízó cégére vagy üzletágára vonatkozó személyes kapcsolódási pontra hivatkozni.

Ne keveredjen össze az önéletrajz és a kísérőlevél funkciója! Legfeljebb a felvezető mondatokban említsük meg az önéletrajzban is leírtakat.

Kerüljük a patetikus mondatokat!

Nem szerencsés egy az egyben lemásolni egy mindenki számára hozzáférhető kísérőlevél-mintát, és aztán azt saját név alatt beadni.

Három szó jellemezze a kísérőlevelet: **egyszerű, tényszerű és rövid**

Ne kövesd el ezeket a hibákat!

- Kerülendőek az idegen szavak, szakkifejezések
- Ne bonyolódjunk képzavarba
- Csak igazat állítsunk magunkról
- Soha ne írjunk arról, amire még nem vagyunk képesek
- Igyekezzünk kerülni a tagadó ("A Java-t még alig tanulmányoztam, de..."), és a feltételes módú mondatok ("Szerintem be tudnám bizonyítani, hogy...") használatát.

Értékelési szempontok

- Hivatalos levél formátum
- Egyediség
- Ne tartalmazzon klisé
- Mondjon új információkat az önéletrajzhoz képest
- Személyes hangvétel
- Ne legyen „sablonos”
- Feltételes mód kerülése

Források

- ▶ http://www.job-center.hu/motivacios_level_minta/
- ▶ <https://europass.hu/europass-motivacios-level-141201114225>
- ▶ <https://blog.cvonline.hu/2017/oneletrajz-es-motivacios-level/motivacios-level-minta-letoltheto-sablonnal-word-doc/15003>



KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!