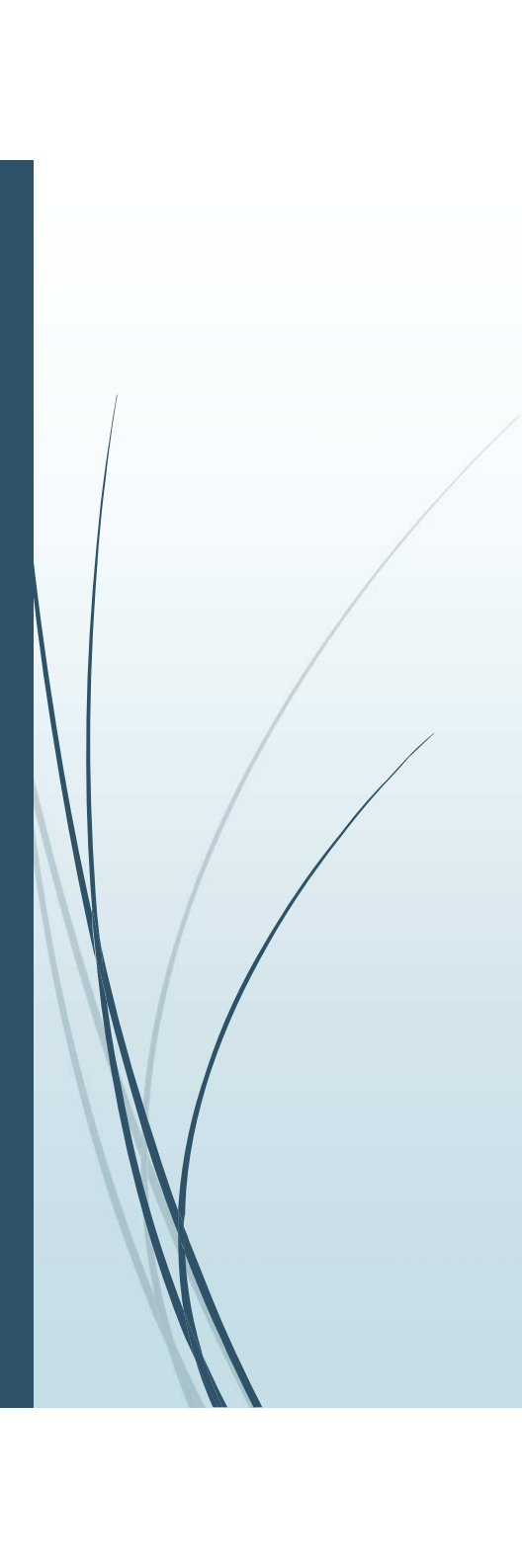


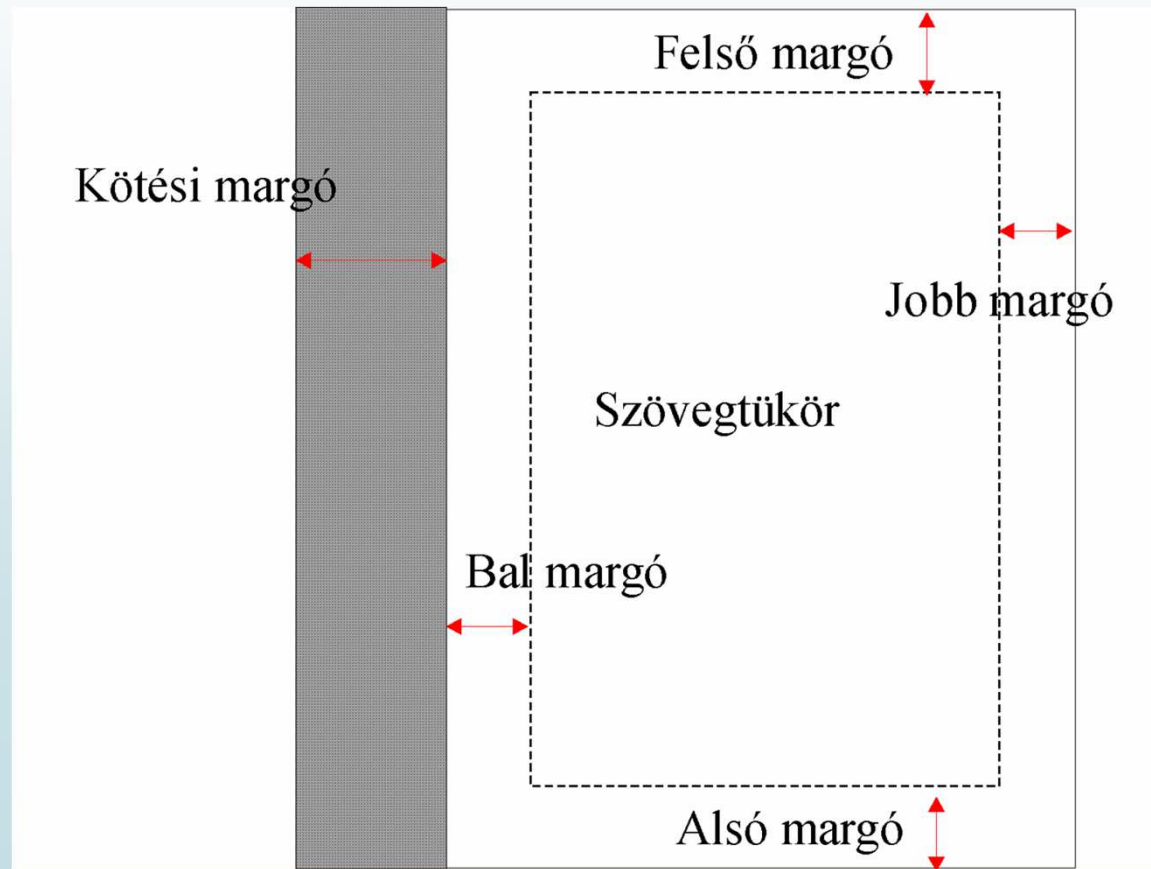


# **Szövegszerkesztés**

**Karakter és bekezdés formázás**

# Oldalbeállítás

## Margók



# Karakter

- betű, számjegy és írásjel
- típusa, stílusa, színe, mérete, pozíciója, egymástól való távolsága van

## Betűtípus

|                                                              |                                                 |                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Times New Roman</b><br>betűtípus:<br>ABCD<br>abcd<br>1234 | <b>Arial betűtípus:</b><br>ABCD<br>abcd<br>1234 | <b>Courier betűtípus:</b><br>ABCD<br>abcd<br>1234 |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

# Betűstílus

|                            |              |                            |
|----------------------------|--------------|----------------------------|
| Gyakran használt stílusok: | normál       | ABCDabcd1234               |
|                            | dőlt         | <i>ABCDabcd1234</i>        |
|                            | félkövér     | <b>ABCDabcd1234</b>        |
|                            | aláhúzott    | <u>ABCDabcd1234</u>        |
| Aláhúzások:                | egyszeres    | <u>ABCDabcd1234</u>        |
|                            | kétszeres    | <u><u>ABCDabcd1234</u></u> |
|                            | szóaláhúzás  | <u>ABCDabcd1234</u>        |
| Különlegességek:           | kiskapitális | ABCDABCD1234               |
|                            | felső index  | ABCD <sup>abcd</sup> 1234  |
|                            | alsó index   | ABCD <sub>abcd</sub> 1234  |

# Betűméret

|        |         |         |         |         |
|--------|---------|---------|---------|---------|
| abcd   | abcd    | abcd    | abcd    | abcd    |
| 8 pont | 12 pont | 16 pont | 20 pont | 24 pont |

# Betűpozíciók

alapvonalú: ABCD - emelt: ABCD  
alapvonalú: ABCD - Süllyesztett: ABCD

## Betűközök

Normál betűk  
Ritkított betűk  
Sűrített betűk

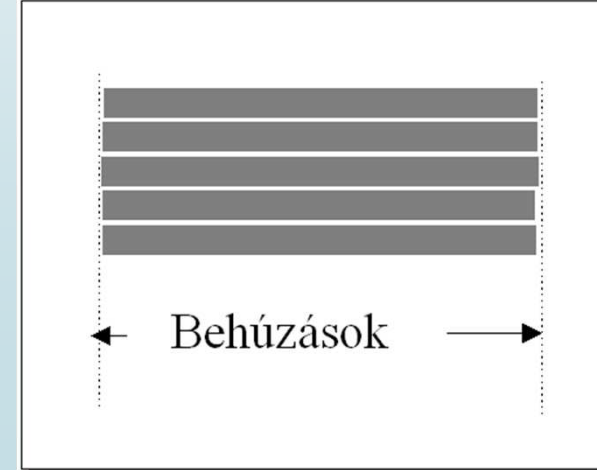
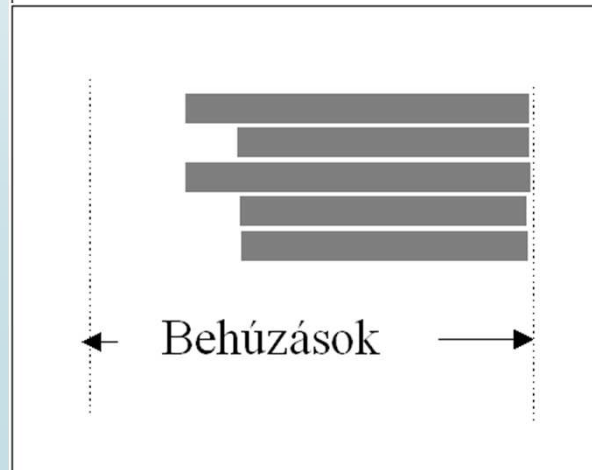
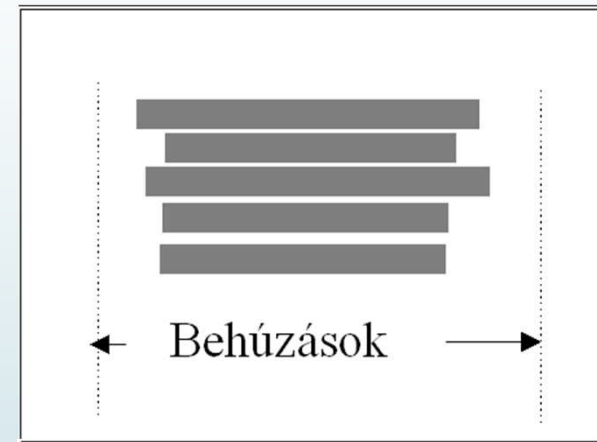
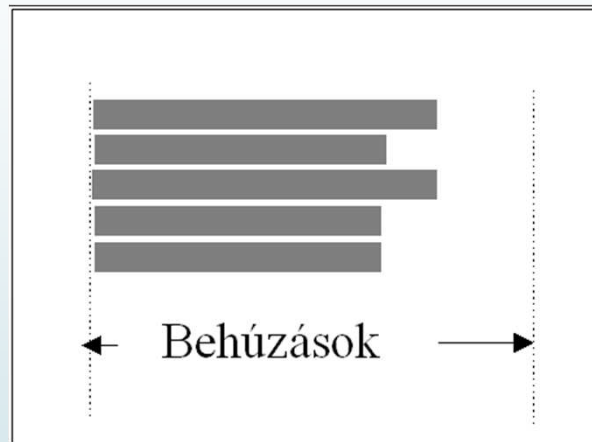
ABCD abcd 1234  
A B C D a b c d 1 2 3 4  
ABCD abcd 1234

# Szövegegységek

- **Karakter**
- **Szó**
  - két szóköz (space) közötti betűsorozat
  - írásjelek és speciális jelek
- **Bekezdés**
  - szavakból, mondatokból és sorokból épül fel
  - a bekezdés jel (¶) választja el
  - önállóan formázható szövegegység

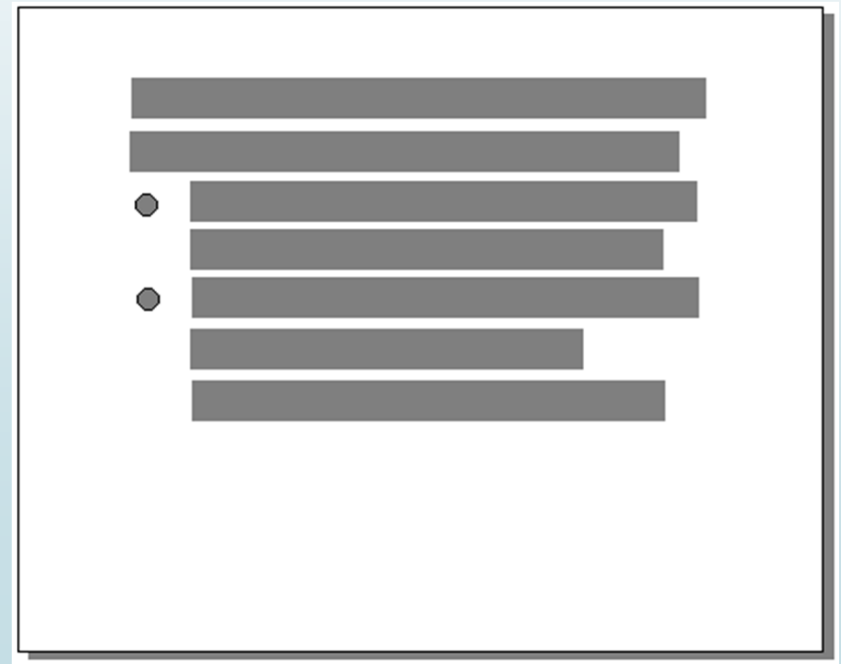
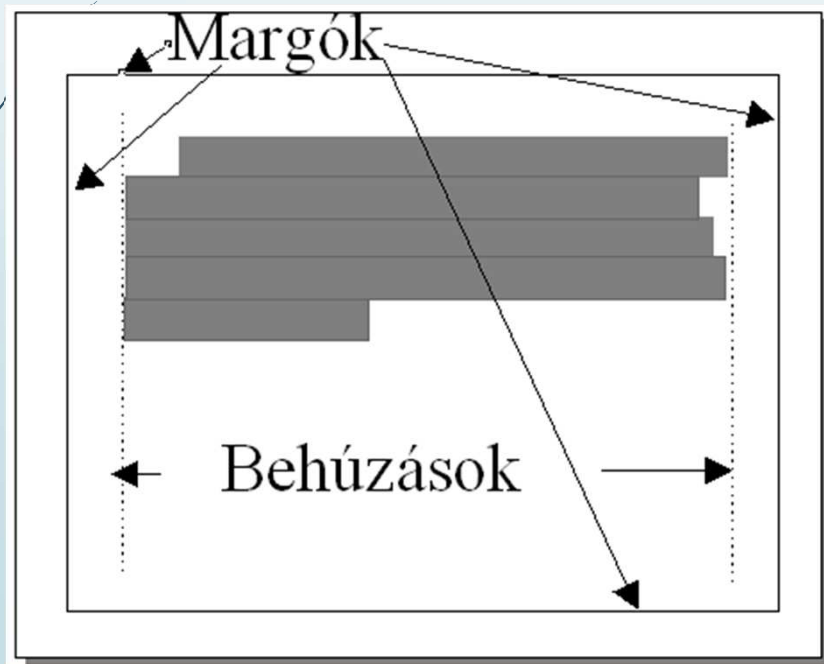
# Bekezdés igazítása

- balra, középre, jobbra és sorkizárt igazítás

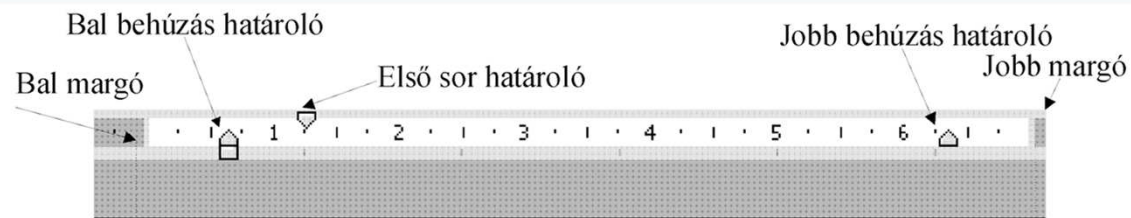


# Bekezdés behúzása

- első sor behúzás
- függő behúzás
- bal oldali behúzás
- jobb oldali behúzás



# Behúzások állítása vonalzóval



A behúzások használata a szöveg képét erősen tagolja. A bal, jobb oldalra és az első sorra külön-külön állítható. ¶

A behúzások határolói elmozdíthatók az egérrel.

# Tördelés

- Sorköz
  - egyszeres, másfélszeres, kétszeres vagy
  - pontokban megadott távolság

Ismert, hogy a számítógép bekapcsolása után az alap hardverteszt(ek) lefuttatása után a beállításoknak n rendszert. Ezt a folyamatot hívtuk bootolásnak. A b kapcsolása után a bootoláskor betöltődő Master Boot

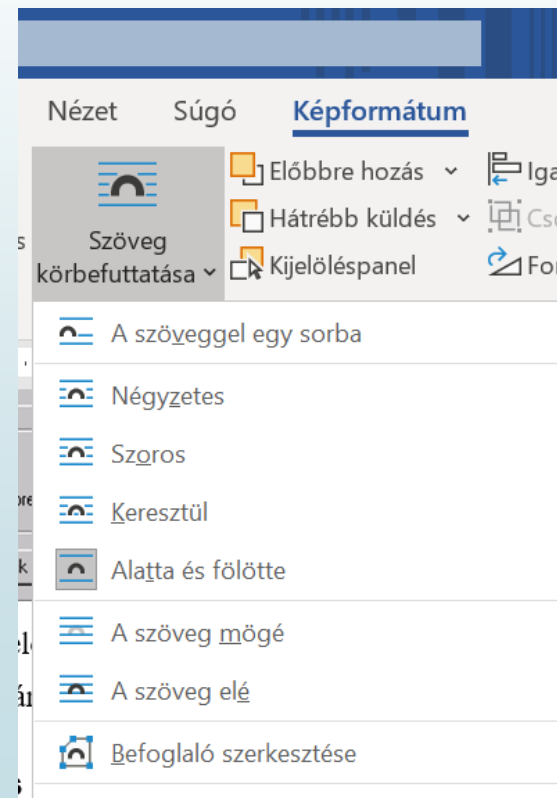
Ismert, hogy a számítógép bekapcsolása után az alap hardverteszt(ek) lefuttatása után a beállításoknak n rendszert. Ezt a folyamatot hívtuk bootolásnak. A b kapcsolása után a bootoláskor betöltődő Master Boot

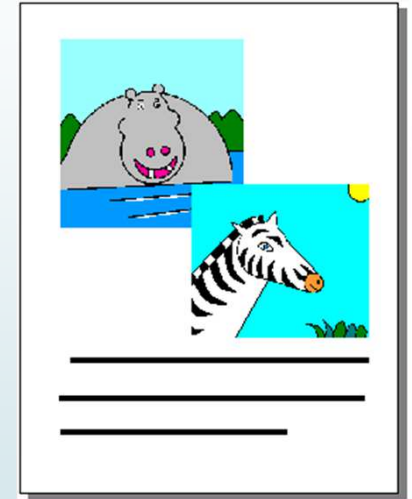
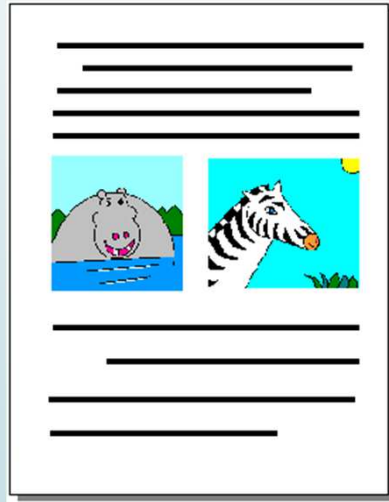
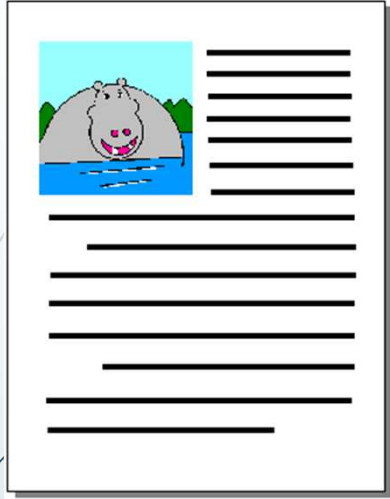
- Térköz: bekezdés előtti, illetve utáni távolság

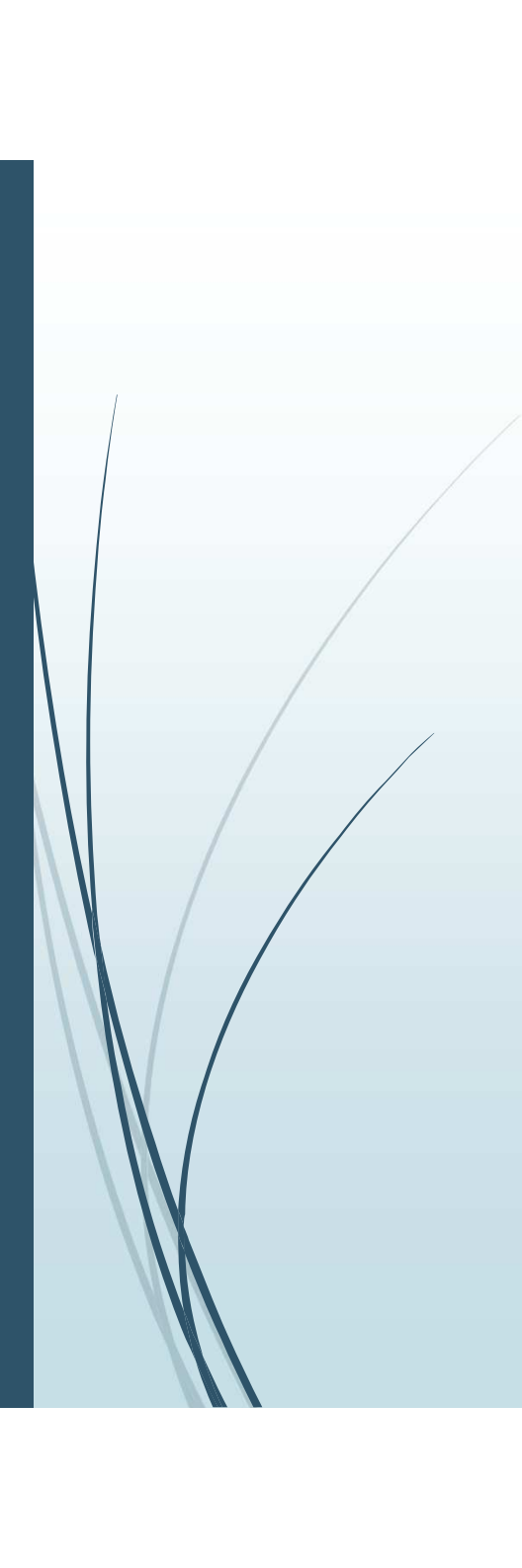
- IO.SYS, MSDOS.SYS (vagy IBMBIO.SYS, rendszerállományok. Ezek fertőzése a máris aktívvá válhatnak, ezáltal az AU ják játszani.
- COM kiterjesztésű állományok. Ez eset mány mérete ne legyen nagyobb, min csak ennyi lehet, mivel egy szegmensr üzenetet kapunk a DOS-tól és nem is tő

# Objektumok a dokumentumban

- képek, rajzok és táblázatok beillesztése
- Kép és szöveg viszonya:
  - szöveggel egy sorban,
  - szoros,
  - keresztül,
  - alatta és fölötte
  - Szöveg elé
  - Szöveg mögé







# A dokumentum- készítés folyamata

# A dokumentumkészítés lépései

- A szövegszerkesztő program indítása
- A szöveg bevitele
- A dokumentum mentése
- A tartalom ellenőrzése
- A dokumentum formázása
- Hosszabb dokumentumhoz tartozó jellemzők beállítása
- A kész, formázott dokumentum mentése és nyomtatása

# Gépelési tudnivalók

- írás közben a program automatikusan hozza létre a sorokat és oldalakat
- indokolt esetben használjuk az ENTER- t
  - ENTER (kemény sortörés): a bekezdés végének jelzése és új bekezdés kezdése
  - SHIFT+ENTER (lágyszortörés): új sor kezdése bekezdésen belül
- gépelés közben ne válasszunk el!
- CTRL+SHIFT+SPACE: nem törhető szóköz
- CTRL+SHIFT+-: nem törhető elválasztójel

# Gépelési tudnivalók

- új oldal kezdését az oldaltörés menüpont illeszti be, vagy a CTRL+ENTER
- a gépelés során két üzemmód van (az INSERT vált):
  - beszúró üzemmód
  - átíró üzemmód

# Speciális karakterek és szimbólumok beszúrása

- a különleges karakterek (szimbólumok) használata
- Beszúrás / Szimbólum menüpont
- Pl.:

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wingdings |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Symbol    | $\alpha$ $\beta$ $\chi$ $\delta$     © □ |
| Garamond  |   ♀ ♂   А Б Г Д Е Ж                         |

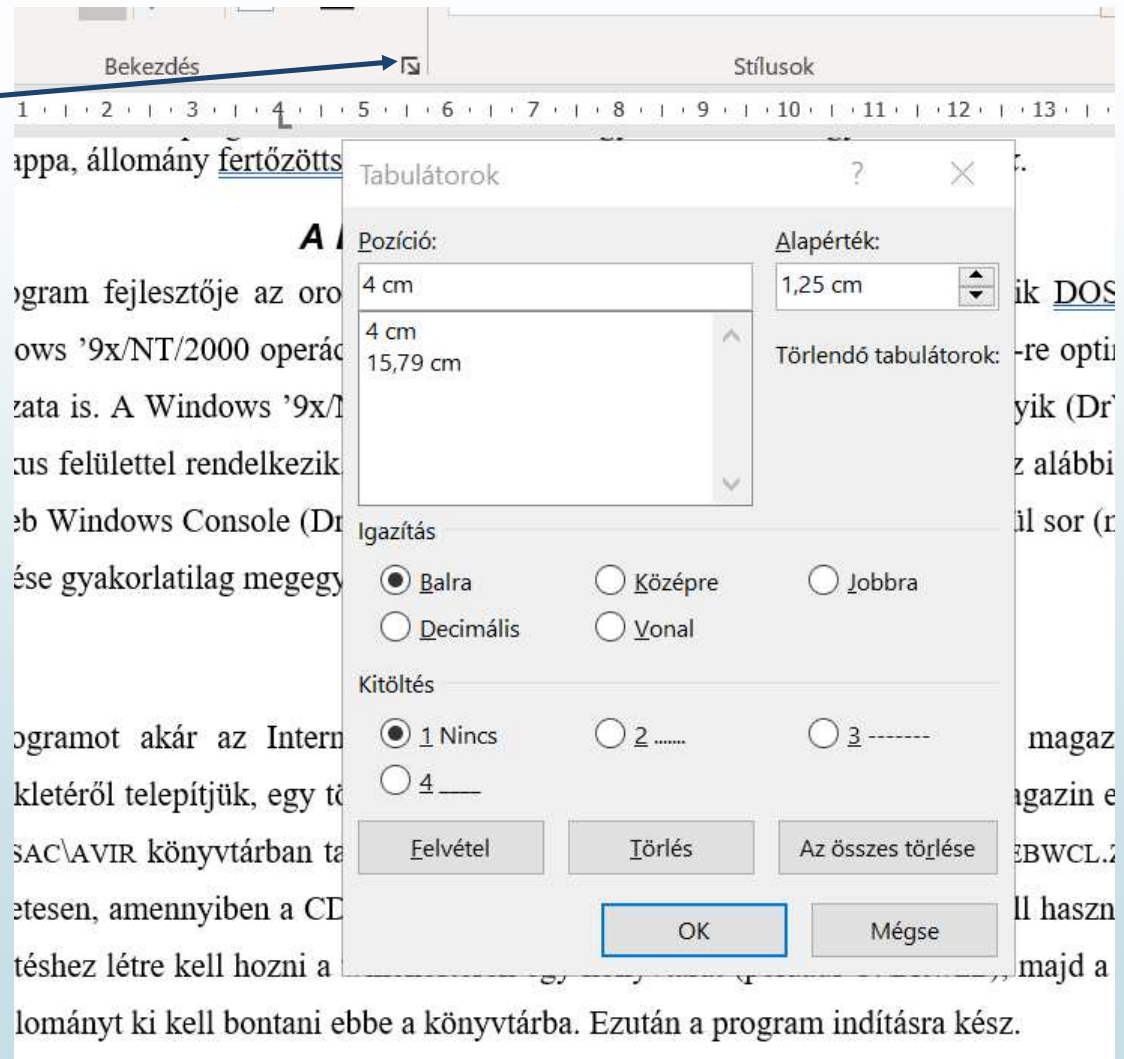
# Formázási alapismeretek

- a formázási műveletek mindig a kijelölt szövegegységekre vonatkoznak
- szövegegységenként történik
- a hierarchia egyes elemei: karakter, bekezdés, szakasz és dokumentum
- a formázási lehetőségeket használjuk önmérséklettel

# A tabulátorok használata

- kurzor soron belüli léptetése
- TAB billentyű
  - Alapértelmezett érték 1,25 cm
  - beállított érték
- **Kezdőlap / bekezdés ...** menüpontban állítható (következő dia)
- minden tabulátorugrás egy → nem nyomtatható jel formájában jelenik

Bekezdés párbeszédablak  
lenyitása, ahol elérhető a  
tabulátorok



# Tabulátorok létrehozása

- vonalzó előtti jelölésen kattintva
- Bekezdés párbeszédablakban

| A tabulátor jele                                                                    | Jelentése                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | balra ütköztető tabulátor       |
|   | középre ütköztető tabulátor     |
|  | jobbra ütköztető tabulátor      |
|  | tizedesjelhez igazító tabulátor |

# Tabulátorok szerkesztése

Tabulátorok

Pozíció: 0,6 cm

Alapérték: 1,25 cm

Törlendő tabulátorok:

Igazítás

☒ Balra ☐ Középre ☐ Jobbra

☐ Decimális ☐ Vonal

Kitöltés

☐ 1 Nincs ☐ 2 ..... ☐ 3 -----

☐ 4 \_\_\_\_

Felvétel Törlés Az összes törlése

OK Mégse

- Pozíció: balról mért távolsága
- utólag megváltoztatható
- törlés
- pontozott, szaggatott vagy folytonos vonalat állíthatunk a tabulátor távolság kitöltésére

**KÖSZÖNÖM A FIGYELMET!!**

