**17. tétel Állítsa össze a házi segítségnyújtás dokumentációját! Ismertesse a gondozási napló és a háztartási** **napló használatának jelentőségét, vezetésének előírásait és alakalmazásának gyakorlati tapasztalatait**

**1) A házi segítségnyújtás feladata** Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítést** vagy **személyi gondozást** nyújtanak. **Házi segítségnyújtás feladatai: a) szociális segítés keretében**  *-a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való* *közreműködés* : takarítás, mosás, vasalás *-a háztartási tevékenységben való közreműködés:* bevásárlás,segítségnyújtás étel készítésben/étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, vízhordás, tüzelő behordás, hó eltakarítása, kísérés *-segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet* *elhárításában -szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése*

***b) személyi gondozás keretében*** -*az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása :* információnyújtás, tanácsadás, támogatás; családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése; az egészég megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységekben való közreműködés; ügyintézés az ellátott érdekének védelmében *-gondozási és ápolási feladatok:*  mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, inkomtinens beteg ellátása, haj/arcszörzet ápolás, száj/fog/protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadákpótlás, étkeztetés, mozgatás az ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, gyógyszer kiváltás, gyógyszer adagolása, vérnyomás/vércukor mérés, hely és helyzetváltoztatás segítése, gyógyászati segédeszközök beszerzése/ használatának betanítása/ karbantartásaában való segítés, háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése

Személyi gondozást csak szakképzett gondozó végezhet

**2) A házi segítségnyújtás előnyei és hátrányai**

*Előnyei:* - gondozottunk az egyéni szükségleteihez igazodó, szakszerű ellátásban részesül - saját, megszokott környezetében maradhat  **-**önellátása részben megmarad -nem kell igénybe vennie a drágább bentlakásos intézményt (olcsóbb ellátás) -mindig ugyanaz a gondozó jár hozzá (bizalmi kapcsolat)

*Hátrányai: -*max. 4 órás napi gondozást biztosít - túlgondozás, alulgondozás veszélye -túlzott kötődés, függőség alakulhat ki a gondozó felé -izoláció, elmagányosodás veszélye

**3) A házi segítségnyújtás dokumentumai**

*a) igénybevételhez* - kérelem -egészségi állapotra vonatkozó igazolás (háziorvos, kezelőorvos tölti ki) - jövedelemnyilatkozat (térítési díj megállapításához) - egyszerűsített előgondozási adatlap - gondozási szükséglet vizsgálat dokumentációja (értékelő adatlap; igazolás a gondozási szükségletről) - ellátotti nyilatkozat (írásbeli nyilatkozat arról, hogy az ellátás iránti kérelem benyújtásakor más szociális alapszolgáltatásban részesül-e) - nyilvántartás - megállapodás

*b) ellátotti dokumentáció : - egyéni gondozási terv* (I/2000 SZCSM rendelet)

*c) tevékenységi dokumentáció* -gondozási napló - háztartási napló (vezetése nem kötelező)

**4) A gondozási napló alkalmazásának jogszabályi háttere** I/2000 SZCSM rendelet

**5) A gondozási napló szerepe, célja** - dokumentálja napra/órára lebontva a gondozó által elvégzett tevékenységet - ellenőrizhető, átlátható a gondozó munkája - követhetőek a gondozott szociális, egészségügyi, pszichés állapotában bekövetkező változások - a gondozási napló rendszeres vezetése szükséges a gondozási díj elszámolásához.

**6) A gondozási napló tartalmi elemei** - Ellátott neve, címe - dátum (hónap, nap) - ellátott résztevékenység megnevezése - az ellátott résztevékenység besorolása (szociális segítés/személyi gondozás) - az ellátott résztevékenységre fordított idő (óra/perc) - ellátott aláírása - szociális gondozó/segítő aláírása

**7) A gondozási napló vezetésére vonatkozó előírások** A gondozási naplót napi rendszerességgel, pontosan kell vezetni. A naplóba minden olyan tevékenységet be kell írni, melyet a gondozó/segítő munkaidejében a gondozott mellett vagy azzal együtt végez. A gondozásra fordított időt óra/perc részletességgel kell rögzíteni. Az elvégzett tevékenységet a gondozott aláírásával igazolja.

**8) A háztartási napló szerepe és célja** A háztartási napló lehetővé teszi az idős ember számára, hogy átlássa a háztartása költségvetését, a különböző bevételei és kiadásai alakulását. A napló által folyamatosan tudja követni pénzügyeit, ellenőrizheti, tervezheti kiadásait, segít észrevenni, hogy hol kell szükség esetén változtatnia. Csak akkor van értelme a napló vezetésének, ha a bevételek és a kiadások rendszeresen, pontosan vannak könyvelve.

**9) A háztartási napló tartalmi elemei** A napló vezetésére nincs országosan elfogadott szabvány, bármilyen füzet felhasználható erre a célra - dátum (hónap, nap) - Bevétel (rendszeres/nem rendszeres jövedelem; egyéb bevétel) - Kiadás (állandó és időszakos kiadások) - Egyenleg

**10) Gyakorlati tapasztalatok a gondozási napló és a háztartási napló vezetésével kapcsolatban**